

Guião de Preenchimento do Formulário de

Candidaturas no Balcão 2020 – FEDER

(exceto Sistema de Incentivos)

Versão 1.0





UNIÃO EUROPEIA Fundos Europeus Estruturais e de Investimento



Índice

Índice2
Índice de Figuras3
1 - INFORMAÇÕES GERAIS
2 – Gestão de Utilizadores
2.1 – Início
2.2 – Entidade
2.3 – Conta Corrente
2.4 – Administração9
3 – CANDIDATURAS
3.1 – Menu Candidaturas12
3.1.1 – Passo 1 – Identificação da Operação14
3.1.2 – Passo 2 – Caracterização da Candidatura16
3.1.3 – Passo 3 – Configuração de Beneficiários19
3.1.4 – Passo 4 – Caracterização do Financiamento19
3.1.5 – Passo 5 – Caracterização do Plano de Investimentos25
3.1.6 – Passo 6 – Configuração de Indicadores30
3.1.7 – Passo 7 – Informação Complementar
3.1.8 – Passo 8 – Gestão de Documentos31
3.1.9 – Passo 9 – Resumo da Candidatura32



Índice de Figuras

FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020	6
FIGURA 2 VÍDEOS DE APOIO	6
FIGURA 3 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA	7
FIGURA 4 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE	7
FIGURA 5 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – CONTA-CORRENTE	8
FIGURA 6 QUADRO RELATIVO À CONTA-CORRENTE DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA	8
FIGURA 7 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ADMINISTRAÇÃO	9
FIGURA 8 PERFIS DE UTILIZADOR E SUAS FUNCIONALIDADES	10
FIGURA 9 ESQUEMA DE REGISTO NO BALCÃO 2020 E GESTÃO DE UTILIZADORES	11
FIGURA 10 ENVIO DE CONVITE A UM UTILIZADOR	11
FIGURA 11 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – CANDIDATURAS	12
FIGURA 12 PESQUISA DE CONCURSOS	12
FIGURA 13 PASSOS PARA INTRODUÇÃO DE CANDIDATURAS	13
FIGURA 14 IDENTIFICAÇÃO DA CANDIDATURA	14
FIGURA 15 IDENTIFICAÇÃO DA OPERAÇÃO - QUADRO DE PREENCHIMENTO	14
FIGURA 16 QUADRO DE PREENCHIMENTO CARACTERIZAÇÃO DA CANDIDATURA	16
FIGURA 17 QUADRO DE PREENCHIMENTO CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	17
FIGURA 18 QUADRO DE PREENCHIMENTO ARTICULAÇÃO COM OUTRAS OPERAÇÕES OU PROGRAMAS	18
FIGURA 19 QUADRO DE PREENCHIMENTO CONFIGURAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS	19
FIGURA 20 QUADRO DE PREENCHIMENTO TIPOLOGIA DE FINANCIAMENTO	19
FIGURA 21 QUADRO DE PREENCHIMENTO FINANCIAMENTO DA OPERAÇÃO	20
FIGURA 22 QUADRO DE PREENCHIMENTO FONTES DE CONTRAPARTIDA PRIVADA	22
FIGURA 23 QUADRO DE PREENCHIMENTO FONTES DE CONTRAPARTIDA PÚBLICA NACIONAL	22
FIGURA 24 QUADRO DE PREENCHIMENTO PARA OPERAÇÕES COM CONTRAPARTIDA PÚBLICA/OE	24
FIGURA 25 QUADRO DE PREENCHIMENTO RECURSO A EMPRÉSTIMO BEI	24
FIGURA 26 QUADRO DE PREENCHIMENTO CARACTERIZAÇÃO DO PLANO DE INVESTIMENTO	25
FIGURA 27 QUADRO REPARTIÇÃO ANUAL DO INVESTIMENTO PRIVADO POR FONTE DE FINANCIAMENTO	29
FIGURA 28 CONFIGURAÇÃO DE INDICADORES	30
FIGURA 29 INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR	30
FIGURA 30 GESTÃO DE DOCUMENTOS	31
FIGURA 31 ADICIONAR DOCUMENTOS	31
FIGURA 32 RESUMO DA CANDIDATURA	32
FIGURA 33 RESUMO DA CANDIDATURA	33
FIGURA 34 INFORMAÇÃO DE DIRECIONAMENTO	34
FIGURA 35 AUTENTICAÇÃO DO CONTRIBUINTE	34
FIGURA 36 PESQUISA DE CANDIDATURAS NO MENU CONTA-CORRENTE	35
FIGURA 37 COMPROVATIVO DA CANDIDATURA	35
FIGURA 38 RESUMO DOS DADOS	36



Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição
1.0	01-03-2017	1.ª Versão



1 - INFORMAÇÕES GERAIS

Com a nova estrutura de Programas que fazem parte da Estratégia do Portugal 2020, a informação passa a estar concentrada numa única plataforma: o Balcão 2020. Este balcão virtual pode ser acedido online <u>aqui</u>. Assim, no que respeita às Candidaturas aos diversos Avisos lançados pelo Programa Operacional Regional do Alentejo – Alentejo 2020, cofinanciados pelo FEDER, excepto Sistema de Incentivos, o processo deverá passar sempre pelos seguintes passos:

1. O registo e autenticação no Balcão 2020 deve ser efetuado pelo beneficiário antes de se candidatar a qualquer projeto. É então criada a sua Área Reservada, onde poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se. Este registo é feito a partir do NIF – Número Fiscal de Contribuinte da entidade e pode ser realizado de duas formas distintas:

- Modelo declarativo, no qual a entidade preenche os campos relativos à sua atividade (apenas para entidades coletivas não registadas no FCPC - Ficheiro Central de Pessoas Coletivas - ou registadas nos últimos 15 dias úteis ou beneficiários que sejam entidades singulares sem credenciais de acesso ao Portal das Finanças);

- Modelo Acesso.gov, no qual uma série de campos surgem pré-preenchidos à partida, através das informações que são recolhidas automaticamente do FCPC. Estes campos não são editáveis. Cabe apenas ao utilizador definir o endereço de email para contacto e a sua senha de acesso. Após preenchimento adequado do código de confirmação é enviado um email para o endereço indicado com um link que permitirá a finalização do processo de acesso.

 Verificadas as condições de elegibilidade e respeitando o período temporal definido para cada Aviso, a entidade poderá passar para a fase de submissão da Candidatura. <u>Todas as</u> <u>Candidaturas são submetidas online através do Balcão 2020</u>. Não há outra forma de submeter uma Candidatura.



3. Os Avisos de Abertura de Candidaturas são sempre publicitados no <u>website do Portugal</u> <u>2020</u> - menu <u>Candidaturas Abertas</u> e do <u>ALENTEJO 2020</u>. É possível a partir daqui abrir os documentos relativos a cada um dos Avisos e verificar as condições de elegibilidade (quais as entidades que poderão constituir-se como potenciais beneficiárias) bem como data de início e de encerramento de cada Aviso.

4. O formulário de candidatura é único e obrigatório para todos os projetos cofinanciados pelo FEDER.



FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020

O Balcão 2020 oferece diversos vídeos de apoio acerca de como realizar estes passos.



FIGURA 2 VÍDEOS DE APOIO

Guião de Preenchimento do Formulário de Submissão de Candidaturas no Balcão 2020 - V1.0



É de extrema importância verificar a forma como a entidade está credenciada no FCPC, pois é a partir daqui que ficará definido se a entidade será ou não elegível como potencial beneficiária para determinado Aviso.

2 – Gestão de Utilizadores

No Balcão 2020 a entidade terá apenas acesso à submissão de candidaturas no âmbito de Avisos para os quais é potencialmente beneficiária. Depois de credenciada a entidade, é possível aceder à sua Área Reservada com os seus diferentes Menus.

2.1 – Início



FIGURA 3 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA

2.2 – Entidade



FIGURA 4 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE

Guião de Preenchimento do Formulário de Submissão de Candidaturas no Balcão 2020 - V1.0



No menu Entidade surgem diversas opções que contemplam a consulta do histórico das ações realizadas pela entidade no Balcão 2020 bem como a consulta e alteração dos dados da entidade.

2.3 – Conta Corrente



Dá acesso a uma página com todas as contas e valores relativos às diversas operações submetidas pela entidade beneficiária em questão.

202	20	John forstade for	adutaturas (onto Corre		minister Fo			Conta	\sim					
Conta-4	Corrents														
Cdaigo Cr	oncurso														
Designaçã	ko da Operaçã	•	Cédigo Unive	****			Estado da Escolta	Candidato							
Bilduras Di	tipo/wete								Expense En	al	L.	nishar.	9	Papaviaar	
Bilaturas Di	Designed a				Aprovado		Pedides Pagamento Apresentados		Coperter Co	enter Vallidas	Dr	Pedidos Pagamento a Aguardar Validação	9	Payawaar	
Cádigo Cádigo	Designação da Operação	Câdigo Universal •	Estado Canulidatura	Custo	Aprovado	Apple	Pedides Pagamento Apresentados	Per	Copertor Coo	ento Validas Não Elegiuni	lax Apoio	Pedidos Pegamento s Aguardar Validação Custo Total	Apoto Page	Apolo Apolo Validado gue Pagar	
Cádigo Cádigo Concurso NJ720-62- 2011-11	Designação da Operação	C-lidings Universal * Stread a + 155-407-405- cicil 35-787-0	Estado Candidatora Em preso determito	Custo Tatal 8,604	Aprovado Elegivei 0,00 t	Ap010 0.004	Pedidas Pagamento Apresentados Custo Total 0,004	Custo Total 9,00 €	C-pro-tor Con History Degeneration History Degeneration 0,000 C	Nin Elegiuei 0,00 C	6,00 €	Pedidos Peganento a Aguardar Validação Guase Tastal 0,00 6	Apoto Page	Amoin Validado gue Pagar 0,00 €	600
Código Conteres NLT20-62- 2013-11 POC(4-70- 2013-10	Designação da Operação	Câthigh Universal * Stocative-1556-4374-4354-4054- (d) 15/25740 -470-631-5301-4700-14322- 27/40464110	Estado Cabulidatura gran o himanto Em prano himanto	Custo Tatal ILCO E ILCO E	Aprovado Elegivel 0,00 E	Apolo 1,604	Pedilas Paganento Apresentados Custo Tonal 0,00 C 0,00 C	0,00 C	Copertor Coo Rideo Pagare Claudier 0,00 C	ento Validas Nilo Elegini 0,00 6 0,00 6	0,00 4	Pedidos Pedidos Pagamento validação Ciesto Torial 0,00 6 0,00 6	Apoto Paga 0.004	Apola Apola Validado atre Pagar 0,00 €	6.04
Código Código Conturent hLT20-62- 1011-11 no(14-70- 1011-10 4LT20-16- 2015-01	Dentgeng Se dia Se Optra Se Optra Se Urban de Stras - Hana de Commit aglie	Cértime Universal * Tara esta a si ca al 2 a 2054- (et 12 a 2 7 6 c) чете 6 3 (500-400) 1022- 27000601 103 ALT20-04-0516-FEDER- 000001	Estado Canidatora En prenchinento En prenchinento Aprovada	Custo Terat 0,00 f 0,00 f 000,00 f	Aprovado Elegivel 0,00 E 0,00 E 100 000,00 E	Apolo 1,00 4 1,60 4 00 000,00 4	Pedialas Pedialas Pedialas Apresentación Cuasta Tacial 0,00 € 0,00 €	Custo Custo Total 0,00 € 0,00 €	C-pressr C-s Rides, Pagare EingReet 0,00 E 0,00 E	ento Validas Milo Elsegitori 0,00 € 0,00 €	0,00 4 0,00 4 0,00 4	Pediatu Pegamorto Aquesto Valter Valter Valter States Caste Questo Quest	Apoto Pago 0,004 0,004	Pepavina Annia Valleste ant Pepar 0,00 € 0,00 €	6.1.4 9.1.4

FIGURA 6 QUADRO RELATIVO À CONTA-CORRENTE DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA



2.4 – Administração

FIGURA 7	Página i	NICIAL DA ÁRE	A RESERV	/ADA — A	DMINISTRA
2020	icia Entadada	ir Candidaturas Conta Corrente	Administration	Stevelicides - \$00000	Contacte nos
Bem-vindo(a) à su	a ârea reserv	ada	Atterat Sentia Caracterização de	utilizador	
Candidaturas		Conta-corrente		Suporte	
Confreça na Avison e submeta a sua candidatura.	Avitos	Acompanhe ox seus projetos	€ Frigeta	Segurança Segurança Minanîna de Minanîna de Minanîna Minanîn Minanîn Minanîn Minanîn Minanîn Minanîn M	Andre a ranta consente. Andre a ranta consente. A sente a ranta consente. A sente a ranta consente. A sente a ranta consente.
Mensagens 🔀	2			en: Ajuda	

No menu Administração surge a opção **Gestão de Utilizadores**. Isto acontece porque para além de credenciar a entidade beneficiária é necessário credenciar também os membros da equipa que estarão envolvidos no preenchimento dos diversos campos para a submissão da Candidatura e no final para a validação de todas as informações prestadas. A entidade beneficiária, enquanto pessoa coletiva, poderá aceder ao preenchimento dos diversos campos do formulário de Candidatura mas será necessário sempre pelo menos uma pessoa individual estar associada à candidatura através do seu NIF pessoal.

Gestão de Utilizadores: Os diversos membros da equipa envolvida na submissão de uma Candidatura podem ser credenciados no Balcão 2020 com diferentes tipos de perfil que dão acesso a distintos tipos de funcionalidades:

• **Beneficiário**: Perfil máximo atribuído ao NIF da entidade beneficiária no momento da acreditação. Permite o registo da entidade, criação de utilizadores e a definição de sub-entidades.



			-		Perfis		
O	pções de Menu	Acções			Beneficiário		
			Beneficiário	Super-Utilizador	Técnico Interno	Técnico Externo	Consulta
	Consulta de Histórico	Consulta	x	×	x		х
	Dadas da Calidada	Consulta	X	X	X	X	х
	Dados de Entidade	Alterar	X	x			
		Acesso	X	X			
Entidade		Consulta	X	X			
	Castão do sub Estidodos	Alterar	X	X			
	Gestao de sub-Entidades	Inserir	X	×			
		Consulta Histórico	X	X			
		Inativar	X	x			
Candidaturas	Avisos	Consulta	X	X	х	x	х
		Consulta	X	X			х
	Gestão de Utilizadores	Alterar	X	X			
Administracijo		Inserir	X	X			
Administração	Alterar Senha	Acesso	X	x	х	X	х
	Caracterizzaño de Litilizador	Acesso	X	x			
	Caracterização de Ofilizador	Desassociar	X	X			
Contratos		Acesso	x	×	x	(
Conta Corrente		Acesso	X	×	x		х

FIGURA 8 PERFIS DE UTILIZADOR E SUAS FUNCIONALIDADES

Super-utilizador: Perfil com acesso total a todas as funcionalidades e permissões para registo e submissão. A submissão é validada pela introdução do NIF coletivo /password da AT.
 O super-utilizador deverá ser o responsável máximo, ou seja, quem tenha capacidade para obrigar a entidade e com poderes para o acto.

• **Técnico Interno:** perfil com acesso a funcionalidades e permissões para registo, disponível para os utilizadores afetos às entidades beneficiárias (colaboradores internos).

• Técnico Externo: perfil com acesso a funcionalidades e permissões para registo, disponível para os utilizadores externos às entidades beneficiárias, por exemplo consultor, ROC ou TOC.

• **Consulta:** Perfil com acesso apenas de consulta.



FIGURA 9 ESQUEMA DE REGISTO NO BALCÃO 2020 E GESTÃO DE UTILIZADORES



Os utilizadores (NIF individuais) serão assim responsáveis pelas ações permitidas a esses perfis.

FIGURA 10 ENVIO DE CONVITE A UM UTILIZADOR

PORTUGAL 2020				Util	lizador: 50000085	[Beneficiário - 500000085]	Terminar Sessão
	Início	Entidade	Candidaturas	Conta Corrente	Administração		Contacte-nos
Envio de convite a util	izador						
Escolha um perfil			•				
NIF*							
Endereço de Email*							
						🗙 Listagem	Gravar



Só o Beneficiário e o Super-Utilizador poderão criar novos perfis de utilizador. Para tal deverão selecionar a opção Inserir em Gestão de Utilizadores e atribuir um perfil ao novo utilizador, utilizando para isso o NIF do novo utilizador e o seu email.

Ao clicar Gravar este receberá automaticamente um email com o convite e o Link para aceder. Esse Link irá reencaminhá-lo diretamente para o Balcão 2020 e terá apenas que entrar criando para o efeito uma password pessoal. Posteriormente será necessário inserir também as credenciais da Autoridade Tributária (as mesmas que utiliza para aceder ao site das Finanças, por exemplo).

Estas credenciais serão necessárias apenas uma vez. A partir daí os acessos fazem-se sempre através da password criada.

3 – CANDIDATURAS

3.1 – Menu Candidaturas

2020										
	Infcio	Entidade	Candidatur	conta Corre	nte Administra	ão.	Contacte	-nos		
m–vindo(a) à	sua áre	ea rese	rvada							
Candidaturas			Cont	ta-corrente		Suporte				
ionheça os Avisos submeta a sua andidatura.		ISOS	Acom; projeti	oanhe os seus os	Frojeto	Segurança Portrazer des antidore o seus antidore o seus antido	Aceda à conta-cor a qualquer momento, com os serviços Mobile	rente,		
Mensagens 🖻		2				Ajuda				
			FIGURA	12 PESQUIS	A DE CONC	JRSOS				
2020			FIGURA	12 PESQUIS	OOOOOOBS [Especificiario	- 500000005) Frinkling				
PORTUGAL 2020	Inicio Enti	idada Ca	HIGURA	12 PESQUIS Units actor: 5	DA DE CONC	JRSOS - 500000051 Terrostor Sensitio Contacte - nos				
PORTUGAL 2020 Pesquisa de Concurs Código	Inicio Enti	idade Ca	HIGURA Ididaturas Ci Destynação	12 PESQUIS Units actor 5	A DE CONC	- 5000000055 REALIZED CONTACTOR NOR				
Postucal Pesquies de Concurs Cádigo Programa Operacional Eccuma Lona appão	Infcio Ent	idade Ca	HIGURA Indidaturas Cr Designação Exen Exen	12 PESQUIS Unitable 5	A DE CONC 0000085 (Estaduidado nistração					
Postsuoat 2000 Pesquisa de Concurs Código Programo Operacionati Santon una un los Programo Operacionati Transforma una los	Inficio Enti	14844 CA	HIGURA	12 PESQUIS Units actor 5 ants Corrents Admit	A DE CONC 0000085 (Estaduidado nistração	- 500000021 Etemperatural Contacto-nos				
Programs Operational Control of the Concurs Control of the Concurs Control of the Concurs Concurs of the Concurs Section of the Concurs S	175610 EXT	idade Car	HIGURA	12 PESQUIS Unitability anna Corrente acques margene ma	A DE CONC 00000085 [Esterfuidres navração					
Centuriae Dispanderia	Inficio Entr	idade Car	HIGURA	12 PESQUIS Unitable S anna Corrente angles negles negles	A DE CONC 00000085 [Esterfuidre navração			a		20 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -
Constanting Const	infitio Ent n	1924 Ca	HIGURA	12 PESQUIS Units actors 3 anna Corrents Admit actors 4 anna Corrents Admit Admit	A DE CONC 0000005 [Envelluider neuração	JRSOS - 00000021 CONTRETORIO	Linguer Banger		7	20 - 12 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14
Programa Operacional Contar Programa Operacional Seculta unita anglia Mente Seculta Seculta Contar Seculta Seculta Contar Seculta Seculta Contar Seculta Seculta Contar Seculta Seculta Contar Seculta Seculta Seculta Contar Seculta	infeito Entre s	idade Ca	HIGURA Matalanaras Ca Pessiana (III Pessiana (III Pessiana (III) Pessiana (III) P	12 PESQUIS Units ander: 5 anta Corrent Admit	A DE CONC 00000085 [Enrofhiker 		Languar Ossa 21-08-2019	0000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100		Metaulear Photo Scio
Personal Concernent Personal de Concerne Cédetas Programa Operacional Exectiona una seguior De concerne de Concerne Concerne de Concerne Concerne de Concerne Concerne de Concerne De Concerne de Concerne De Concerne De Concerne de Concerne De Concerne de Concerne De Conc	infrio Entre as A S cout visible of cr any finite 201509	idade Car • •	HIGURA Matadaran Ca Darigang ka Can Can Can Can Can Can Can Can Can Ca	12 PESQUIS Uniterative S anna Corrector Admin merciae merciae merciae	A DE CONC 0000005 [Estatividae 00000085 [Estatividae 00000085 [Estatividae 00000085 [Estatividae 00000085 [Estatividae 00000085 [Estatividae 00000085 [Estatividae		Limpar 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	Q Dess sing 50-0-2011 S 50-06-2011 S		Notasian Trava Salar Mana Adal
Program Operations Program Operations Progra	Inferio Envi	нанае Са • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	HIGURA Addatures Co Personal	12 PESQUIS Units active 3 Units acti	A DE CONC 00000085 [Beesfuikes 10000085 [Beesfuikes 1000085 1000085 [Beesfuikes 1000085 100085	URSOS - SOOOOOOOI CONTRETES ON CONTRETES CONTRETES CONTRETES CONTRETES CONTRETES CONTRETES CONTRETES CONTRETES	Lingur State 21-08-011 10-08-011 10-08-011	Q Dess film 5 50-00-2013 6 80-00-2013 17 80-00-2013 17		ele qui la ser Priva Schol Maya J, Mal
Perguna de Concurs Colução Perguna Aperacional Sector autor anglo Perguna Aperacional Sector autor anglo Concurso a concurs Concursos Disputational Concursos Disputational Concursos Disputational Disputational de Concursos Disputational	Infeto Entr	нааан Сал • • • • • • • • • •	HIGURA CONTRACTORS	12 PESQUIS Units action 3	A DE CONC 00000085 [Enrofhikkie Newset88 		Linguar 21-09-0015 10-09-0015 10-09-0015 10-09-0015	9 29-09-2015 (2 30-09-2015 (2 30-09-2015 (2) 30-09-2015 (2)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Horaca Sato Marca Sato Marca Sato Marca Sato

FIGURA 11 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – CANDIDATURAS

Guião de Preenchimento do Formulário de Submissão de Candidaturas no Balcão 2020 – V1.0



O menu Candidaturas – Avisos dá acesso a uma página de pesquisa de todos os Concursos abertos, podendo apenas submeter uma candidatura quando aparece o link para **Nova Candidatura**, dando assim início ao processo de submissão de uma Candidatura àquele Aviso específico.

A introdução de uma nova candidatura deverá ser efetuada através dos seguintes passos:



FIGURA 13 PASSOS PARA INTRODUÇÃO DE CANDIDATURAS

Guião de Preenchimento do Formulário de Submissão de Candidaturas no Balcão 2020 – V1.0



3.1.1 – Passo 1 – Identificação da Operação

Os campos surgem pré-preenchidos pois estão relacionados com a Candidatura a apresentar (dados relativos ao Aviso).

FIGURA 14 IDENTIFICAÇÃO DA CANDIDATURA

Mentificação Caracte	rizzyła (Izenaficzieg (Francianania) (Papa Investimenia) (Indicatore) (Informația Campionenia) (Decomenia) (France)	
Autour On Permilderine schered	enne a un presentimente parte e-parte un que e builde " <mark>Augulato"</mark> part o parte, deste que a informação de secunite constanente presentida.	
Identificação d	la Candidatura	*Camps de prenschiments obrigation
Concurso 🕢	Orsignação	
NORTE-45-2015-02	SETEMA DE APOIO À INVESTICAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓCICA - INOJETOS ESTINUTURADOS DE LEDAR	
Programa Operacional Programa Operacional Rep	mul do Norle	
Cixo Prioritário investigação, desenvelvimo	ano temetipia e incueda	
Otgetivo Temático Reforçar a investigação, o r	desenablemente tecnologite e a lopoação	
Principade de Investiment O reforço da infraestrutura	• das capacitates de investigação e inovação data e da capacitade de desenvolvemento da executivos na ito; e a promoção de centros de competitivos, normadamente os de interesse eximples;	
Tipologia de intervenção Investigação científica e te	nologia	
Plano Estratifigico		

De seguida tem início o Formulário de Candidatura propriamente dito, sendo todos os campos assinalados com *, de preenchimento obrigatório.

Em baixo surgem sempre os botões Cancelar e Seguinte. Ao clicar no botão seguinte é guardada a informação que se encontra nos campos preenchidos. De qualquer forma existe também a possibilidade de Guardar Temporariamente, caso seja necessário sair da aplicação e retomar à candidatura posteriormente.

Jentificação da Operação 🤕 Designação da Operação *		
Dexcrição da Operação*		
Objetivos da Operação*		
Resumo *	Max. 450 Caracteres	
Descrição do Estado Atual dos Trahalhos*		
Disgnóstico da realidade visada com a implementação do projeto "		
Cancelar		Seguinte

FIGURA 15 IDENTIFICAÇÃO DA OPERAÇÃO - QUADRO DE PREENCHIMENTO



A Identificação da Operação baseia-se em diversos campos (todos eles de preenchimento obrigatório). O Resumo tem um limite máximo de 450 caracteres e para os outros campos, o limite é de 3.000 caracteres.

Designação da Operação: Nome genérico a dar ao projeto a desenvolver no âmbito da candidatura a apresentar, o qual deve transmitir de forma clara e precisa, o objetivo da operação.

Descrição da Operação: Descrição sumária das componentes a levar a cabo no âmbito da operação. Esta descrição deverá ser complementada em sede de memória descritiva das operações (que deverá incluir a justificação, os objetivos e a descrição de todas as atividades, dando coerência aos restantes elementos da candidatura e permitindo identificar física e temporalmente o objetivo das operações, isto é, o conjunto dos resultados decorrentes da concretização do objeto cofinanciado, por forma a permitir aferir o seu enquadramento no Eixo Prioritário do Programa em causa).

Objetivos da Operação: Deverão ser elencados os objetivos da operação, bem como identificado o resultado que se pretende alcançar com o investimento.

Resumo: Explicação com o máximo de 450 caracteres, em que consiste um projeto que se pretende apresentar.

Descrição do estado atual dos trabalhos: Solicitação de pormenores acerca das fases em que se encontra a operação visada na candidatura.

Diagnóstico da realidade visada com a implementação do projeto: Em linha com o campo anterior, pretende-se que sejam descritos pormenores acerca de como se encontram, actualmente, os locais e/ou as situações sobre as quais o projeto irá incidir e a previsão de como esses serão alterados com a concretização das operações tidas em conta no âmbito da candidatura.



3.1.2 – Passo 2 – Caracterização da Candidatura

identificação Caracterização Banaficiário Caracterização da Candidatur	Financiamento Plano Investimento	Indicadores Informação Complem	entar Documentos Resumo	Campo de preenchimento obrigatório
Calendarização prevista 🧿 Data prevista de Inicio* Data prevista de Cor	iclusão *			
Localização da Operação 🕢 Esceites a localização, com a selecção das unidades territori Adicionar Freguesia	lis, so nivel mais adequado. • Adicionar Concelho	Adicionar NUTS III	Adicionar NUTS II	
Localizações jă selecionadas: NUTS II: - NUTS III:	Concelho	Frequesia	Percentagem	
		Não foi definida uma localização		
Natureza do Investimento @ Código* Designação Com utilização económica Osim Otilo	Selecionar Nas. Inv	vestimenta		

FIGURA 16 QUADRO DE PREENCHIMENTO CARACTERIZAÇÃO DA CANDIDATURA

Data prevista de início e Data prevista de conclusão das operações a realizar: pretende-se que sejam as datas indicativas do começo do investimento (incluindo o de natureza não elegível), desde que com data posterior a 01-01-2014. Habitualmente e quando aplicável, a data proposta corresponde ao início físico do investimento. De igual forma a data indicativa de finalização do investimento corresponde, habitualmente, ao termo financeiro do investimento.

Localização da Operação: Pretende-se que todos os campos sejam preenchidos, caracterizando as operações a realizar ao nível de Freguesia, Concelho, NUT (Nomenclatura das Unidades Territoriais II e III). No caso dos investimentos de natureza material, para os quais é claramente identificável a localização do investimento, a localização da operação deverá ser aquela onde o investimento irá ocorrer. No caso dos investimentos de natureza imaterial a localização da operação deverá ser a localização da entidade beneficiária, definida pela localização da sua sede ou pela localização da delegação ou estabelecimento responsável pela localização da operação.

Percentagens de localização da operação: Percentagem correspondente ao investimento elegível a realizar em cada localização.

Natureza do Investimento: É possível filtrar a Natureza de Investimento através de uma Tabela que apresenta diversas alíneas partindo de 6 categorias principais para a natureza do investimento da operação:



- 1. Infraestruturas
- 2. Equipamento/Material
- 3. Ações Imateriais/Estudos
- 4. Assistência Técnica
- 5. Apoio ao Financiamento
- 6. Produtivo

No caso da candidatura se enquadrar em mais do que um tipo, deverá ser selecionado o que tem maior peso no investimento.

Com utilização económica - Sim ou Não: A utilização económica deverá ser avaliada em função do uso futuro da infraestrutura para uma atividade económica sendo que o conceito de atividade económica está definido como a oferta de bens ou serviços num determinado mercado. Caso a infraestrutura, mesmo não atuando num mercado concorrencial e visando a prossecução de objetivos de interesse público, tenha uma utilização económica, deverá ser assinalado Sim.

Classificação Económica

Selecionar CAE			
CAES J& selectoristics			
Cddige	Designação	Percentagem	
	Nie est	tem CAIS seecades	
dedidas de publicidade 🔍			
neoloas de publicidade 🚱			
dentificação do Responsável Técni	co da Operação O		
dentificação do Responsável Técni Neme do responsável*	co da Operação 🕢 Trisfone do responsávei*		
dentificação do Responsável Técni Nome do responsável*	co da Operação @ Telefone do responsãvet*		
dentificação do Responsável Técn Nome do responsável Cargo do responsável	co da Operação O Telefune do responsâvet* Telenduel do responsâvet*		
dentificação do Responsável Técni Nome do responsável* Cargo do responsável*	co da Operação 🝘 Tetefane da respansãos!* Triemdori da respansãos!		
dentificação do Responsável Técn Nome do responsável* Cargo do responsável* serviço/Departamento*	co da Operação 🕥 Teisfons do responsável* Yelemável do responsável* Emait do responsável*		
dentificação do Responsável Técni Name do responsávet* Cargo do responsávet* Saveigo/Departamenta*	co da Operação 🕑 Tritrine do responsávet* Telemávet do responsávet* Emáit do responsávet*		

FIGURA 17 QUADRO DE PREENCHIMENTO CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA

CAE: É também possível filtrar o código e a designação da CAE – Classificação de Atividade Económica através de um Quadro. <u>A(s) CAE(s) deve(m) ser relativa(s) às operações a desenvolver</u> no âmbito da candidatura.

Deverá ser indicada a percentagem de investimento elegível correspondente a cada CAE, em casos em que o projeto se enquadre em mais do que uma CAE.



Medidas de publicidade: Descrição de quais as medidas previstas para a publicitação das operações realizadas no âmbito da Candidatura, uma vez que existe a obrigatoriedade de publicitar todas as ações cofinanciadas, conforme <u>Estratégia de Comunicação do Alentejo 2020</u> alinhada com o <u>Guia de Informação e Comunicação do PORTUGAL 2020</u>. Esta exigência é imposta pelo n.º 3 do Artigo 115.º do <u>Regulamento 1303/2013 de 17 de dezembro</u>.

Identificação do Responsável Técnico da Operação: A pessoa a indicar será o interlocutor responsável pela tramitação da candidatura junto do Programa Operacional e a quem serão dirigidos todos os pedidos de esclarecimento e as notificações. Será o responsável operacional perante o ALENTEJO 2020.

No âmbito do QREN*	No âmbito do Portugal 2020*	No âmbito de outros Programas Nacionais ou Comunitários
OSim ONão	Sim Não	Sim Não
Continuação	Continuação	Continuação
Complementar	Complementar	Complementar
	FSE/FEDER	

FIGURA 18 QUADRO DE PREENCHIMENTO ARTICULAÇÃO COM OUTRAS OPERAÇÕES OU PROGRAMAS

Indica se a operação tem articulação com outros projetos no âmbito do QREN, Portugal 2020 ou outros Programas de apoio (nacionais ou comunitários), bem como o código desses projetos, desde que já aprovados e com financiamento contratualizado.

Se for uma fase subsequente de natureza idêntica, embora distinta do ponto de vista físico e financeiro, deverá indicar-se **"Continuação".**

Se for de natureza distinta mas contribua para completar os resultados da candidatura anterior, deverá indicar-se **"Complementar".**

No caso do Portugal 2020, caso se trate de uma operação complementar a outra financiada pelo FSE – Fundo Social Europeu, deverá indicar-se o código do projeto.



3.1.3 – Passo 3 – Configuração de Beneficiários

Identificação Caracterização Beneficiário Financiamento Plano In	Investments) Undicadores) Informação Complementar Documentos Pestumo	
Configuração de Beneficiários		
Adicionar Beneficiário		
Benenciarios ja adicionados 🥪		
Beneficiário	NIF	Principal
Ernidade Teste	\$0000085	Sim
X Cancelar	. C Antarior	Seguinte

FIGURA 19 QUADRO DE PREENCHIMENTO CONFIGURAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS

Adicionar Beneficiário: Seleção, através de uma lista, do(s) beneficiários(s) principais e secundários da operação.

Beneficiários já adicionados: Listagem que vai apresentando os beneficiários já adicionados à operação, sendo necessário atribuir a todos a respetiva percentagem de participação no investimento total. O somatório terá que ser 100%. Esta listagem encontra-se preenchida, por defeito, com o beneficiário principal introduzido nos campos anteriores.

Todos os beneficiários, para serem selecionados, deverão estar credenciados no Balcão 2020. Apenas deverão ser adicionados os beneficiários que se constituam como parceiros na relação física e financeira dos investimentos.

3.1.4 – Passo 4 – Caracterização do Financiamento

FIGURA 20 QUADRO DE PREENCHIMENTO TIPOLOGIA DE FINANCIAMENTO

Identificação Caracterização Beneficiário Financiamento	Plano Investimento Indicadores Informação Complementar Documentos Resumo	
Caracterização do Financiamento		 Campo de preenchimento obrigatório
Tipologia 🛛		
Forma de Financiamento	Subvenção Não Reembolsável	

Forma de Financiamento: Indica a forma de financiamento da operação de acordo com o que se encontra definido à partida no Aviso de Abertura.



FIGURA 21 QUADRO DE PREENCHIMENTO FINANCIAMENTO DA OPERAÇÃO

Financiamento da Operação 🕜	
Custo Total (1) *	ε
Investimento Não Elegível (2) *	e
Investimento Elegível Não Comparticipado (3) *	ε
Investimento Elegível (4=1-2-3)	
Operação Geradora de Receitas 🗌	
Custo Total Atualizado (5)	ε
Receitas Líquidas Atualizadas (6)	ε
Despesas Elegíveis (7=5-6)	
Défice de Financiamento (8=7/5)	
Montante Máximo Elegível(9=4x8) (No caso de operações não geradoras de receitas (9=4))	
Elegível Não Comparticipado Receitas (10=4-9)	
Total Elegível Não Comparticipado (11=10+3)	
Contribuição Comunitária (12) *	ε
Taxa de Cofinanciamento (13=12/9)	
Financiamento Privado *	c
Financiamento Público Nacional *	ε

(1) Custo Total: Total das despesas associadas à concretização da operação, incluindo o IVA, mesmo quando não é elegível.

(2) Investimento Não Elegível: Despesas associadas à concretização da operação, cuja natureza e/ou data de realização não se enquadram nas regras nacionais e/ou comunitárias que lhe são aplicáveis para efeitos da atribuição de cofinanciamento comunitário. Também podem aqui ser incluídas outras despesas que o beneficiário considere não apresentar a cofinanciamento.

(3) Investimento Elegível Não Comparticipado: Investimento elegível que excede os limites de elegibilidade regulamentarmente definidos, nomeadamente pela utilização de custos padrão ou custos máximos de referência, ou ainda resultante de documento aprovado no âmbito das abordagem integradas de desenvolvimento territorial.

(4) Investimento Elegível: Custo Total deduzido do investimento não elegível e do investimento elegível não comparticipado. (4)=(1)-(2)-(3)



Operação Geradora de Receitas: Operação que gera receita líquida após a sua conclusão, na aceção do artigo 61.º do <u>Regulamento Comunitário nº 1303/2013</u>, a evidenciar através de <u>Análise</u> <u>Custo-Benefício (ACB)</u>:

(5) Custo Total Atualizado: Custo do Investimento Atualizado, para o "ano 0", através da aplicação de uma taxa de desconto real.

(6) Receitas Líquidas Atualizadas: Receitas atualizadas deduzidas dos custos operacionais e dos custos de substituição de equipamento de vida curta e, se aplicável, somado o valor residual do investimento.

(7) Despesas Elegíveis (Atualizadas): Custo total atualizado deduzido do montante das receitas líquidas atualizadas. (7)=(5)-(6)

(8) Taxa Défice de Financiamento: Percentagem dos custos de investimento que não é financiada pelo próprio projeto através das suas receitas líquidas. (8)=(7)/(5)

(9) Montante Máximo Elegível: Montante de investimento resultante da aplicação da taxa de défice de financiamento. (9)=(4)x(8)

(10) Elegível não Comparticipado - Receitas: Montante de investimento que não é cofinanciado em resultado da aplicação da taxa de défice de financiamento. (10)=(4)-(9)

(11) Total Elegível não Comparticipado: Somatório do montante do investimento elegível não comparticipado com o montante de investimento elegível não comparticipado - receitas.
 (11)=(10)+(3)

(12) Contribuição Comunitária: Montante do cofinanciamento (FEDER).

(13) Taxa de Cofinanciamento: Percentagem do cofinanciamento FEDER aplicável ao montante máximo elegível da operação (não pode ultrapassar a taxa máxima de financiamento do Aviso).
(13)=(12)/(9)



Financiamento Privado: Montante relativo à contrapartida privada do investimento. Aplicável nos casos em que os beneficiários são de natureza privada e independentemente da origem do financiamento.

Financiamento Público Nacional: Montante relativo à contrapartida pública nacional do investimento.

Sempre que o valor for 0 (zero) deverá ser introduzido na mesma para que o campo não fique em branco.

Fontes de Contrapartida Privada 🕜		
Capitais Próprios		
Capital *	e	
Prestações Suplementares de Capital *	¢	
Auto Financiamento *	e	
Capitais Alheios		
Financiamento Instituições de Crédito *	e	
Empréstimos por Obrigações *	¢	
Suprimentos Consolidados *	¢	
Outras Dividas a Sócios/Acionistas *	e	
Fornecedores de Investimentos *	e	
Locação Financeira 📍	e	
Financiamento das Empresas *	e	

FIGURA 22 QUADRO DE PREENCHIMENTO FONTES DE CONTRAPARTIDA PRIVADA

Pretende-se aqui uma caracterização da contrapartida privada por fonte de financiamento.

Fontes de Contrapartida Pública Nacional 🕜		
Orçamento de Estado (14=15+16+17) *		
Capítulo 50 (15) *	¢	
Capítulo 3 (16) *	€	
Outras Fontes (17) *	£	
Autarquia Local *	¢	
Empresas Públicas *	¢	
Orçamento Regional *	£	
Outras *	¢	

FIGURA 23 QUADRO DE PREENCHIMENTO FONTES DE CONTRAPARTIDA PÚBLICA NACIONAL



Deverá ser verificado se as fontes de contrapartida nacional correspondem ao perfil da entidade beneficiária. Por exemplo, entidades de natureza privada deverão ter fontes de financiamento privadas.

No que respeita às fontes de contrapartida pública nacional, deverá ser tido em atenção o tipo de fonte de financiamento em função da inscrição do valor dessa contrapartida no orçamento da(s) entidade(s) beneficiária(s).

Orçamento de Estado: Quando a contrapartida nacional está inscrita no PIDDAC, no Orçamento de funcionamento ou noutras rubricas do Orçamento de Estado, do beneficiário que apresenta a candidatura. Deverá ser assinalado se o financiamento nacional se encontra inscrito no **Cap.º 50.º** do OE (orçamento de investimento), **Cap.º 3.º** (orçamento de funcionamento) ou noutras rubricas do Orçamento de Estado (**Outras Fontes**).

Autarquia Local: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento da Autarquia, dos Serviços Municipalizados, Comunidades Intermunicipais, entre outras.

Empresas Públicas: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento de empresas que constituem o sector empresarial do Estado, o sector empresarial local ou o sector empresarial regional, independentemente da sua forma jurídica – SA, EP, EPE, EM, EIM ou outras.

Outras: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento de outras entidades, que não as identificadas anteriormente, mas cujo financiamento é equiparado a público (criadas para satisfazer especificamente necessidades de interesse geral com carácter não industrial ou comercial, dotadas de personalidade jurídica, e onde o Estado, as Autarquias locais, as autoridades regionais ou outros organismos de direito público financiem maioritariamente a sua atividade ou estejam sujeitas ao seu controlo de gestão ou estejam representados maioritariamente nos órgãos de administração, direção ou fiscalização).



FIGURA 24 QUADRO DE PREENCHIMENTO PARA OPERAÇÕES COM CONTRAPARTIDA PÚBLICA/OE

Para operações com Contrapartida pública/OE 🕜	
Código Orçamento de Investimento *	
Designação do Projeto em Orçamento de Investimento *	
Ministério *	
Serviço *	

Destinado a operações com contrapartida pública nacional inserida no Orçamento de Estado/Orçamento de Investimento.

Recurso a Empréstimo BEI 💡	
Recurso Empréstimo BEI	
Recurso Empréstimo BEI Código	
Recurso Empréstimo BEI Montante	e
Recurso Empréstimo BEI Data	

FIGURA 25 QUADRO DE PREENCHIMENTO RECURSO A EMPRÉSTIMO BEI

Necessidade de identificar se a operação é beneficiária de empréstimo do Banco Europeu de Investimento. Em caso afirmativo, deverá ser colocado o código e o montante desse mesmo empréstimo.

O montante máximo de financiamento da operação não poderá ultrapassar 90% do custo total de investimento (excluindo não elegibilidades ao BEI) quando considerado o financiamento BEI + Financiamento FEDER.



3.1.5 – Passo 5 – Caracterização do Plano de Investimentos

FIGURA 26 QUADRO DE PREENCHIMENTO CARACTERIZAÇÃO DO PLANO DE INVESTIMENTO

a opção se		por Compo	nentes 🙆									
	eguinte para adicion:	ar um component	te:*									
Adicio	onar Componente											
entes já adi	cionados:											
nponente	Design	ação B	eneficiário	In	v. Elegível	Inv. Não I	Elegível	Inv.	Elegível Não Com	nparticipado	Custo Total	
					Não existe nenhu	m componente :	associado					
icão Ar	uual do Investi	mento nor	Fonte de Fin:	anciamento (ຉ							
.1ç00 / 1	renen un antesta	Orçamento	Autarquias	Empresas	Orçamento	. .				Inv. Elegível Não	Inv. Não	
Total perado	10,00 €	0,00€	0,00 €	D,00€	0,00€	0,00€	Despesa Publica	0,00€	INV. LIEGIVEI	Comparticipado 0,00€	Elegivei 0,00€	
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00€	0,00	0,00€	0,00	0,00	
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00€	0,00	0,00€	0,00	0,00	
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00€	0,00	0,00€	0,00	0,00	
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00€	0,00	0,00€	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00€	0,00	0,00€	0,00	0,00	
2018		0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00€	0,00	0,00€	0,00	0,00	
2018 2019	0,00					0.00	0,00€	0,00	0,00€	0.00	0.00	
2018 2019 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Repartição do Investimento por Componentes: Permite a escolha, a partir de uma tabela prédefinida, das componentes relativas ao investimento. É possível selecionar o beneficiário responsável pela sua realização e inserir os respetivos montantes de investimento elegível, investimento não elegível e investimento elegível não comparticipado. O investimento elegível não comparticipado resulta, nomeadamente, da aplicação de limites máximos de despesa elegível por tipologia de intervenção (custos máximos de referência ou custos-padrão) e no caso dos projetos geradores de receitas, pela aplicação da taxa de défice de financiamento ao investimento elegível por componente.

Deverão ser utilizadas as componentes de investimento de acordo com as tipologias de despesas elegíveis previstas nas disposições gerais e específicas do PO ALENTEJO 2020 e com o previsto em cada secção do referido Regulamento, nos casos aplicáveis. Deverão também observar-se as disposições previstas no ponto relativo à Elegibilidade das despesas em cada Aviso para Apresentação de Candidaturas.



São estas as componentes disponíveis para seleção:

Despesas com Pessoal: Despesas com todas as espécies de remunerações principais, de abonos acessórios e de compensações que, necessariamente, requeiram processamento nominalmente individualizado e que, de forma transitória ou permanente, sejam satisfeitos pela entidade tanto aos seus funcionários como aos indivíduos que, embora não tendo essa qualidade, prestem, contudo, serviços à entidade nos estritos termos de contratos a termo, em regime de tarefa ou de avença. Compreendem-se, também as despesas que a entidade patronal suporta com o esquema de segurança social dos seus funcionários.

Aquisição de bens: Despesas com bens que em regra tenham, pelo menos, um ano de duração, devendo por isso ser inventariáveis e que, por não contribuírem para a formação de capital fixo, não são caracterizáveis como bens de capital (investimento). Incluem-se, igualmente, os bens que são correntemente consumidos na produção ou com uma presumível duração útil não superior a um ano, não sendo, por isso, inventariáveis.

Encargos com Instalações: Despesas relativas a encargos com as instalações e locação de edifícios.

Comunicações: Despesas com consumos de comunicações.

Seguros: Despesas com a constituição e os prémios de quaisquer seguros (incluindo bens e/ou pessoas).

Deslocações e Estadas: Despesas com alojamento e as despesas com transporte relativo a viagens.

Estudos, Pareceres, Projetos e Consultoria: Despesas relativas a estudos, pareceres, projetos e consultoria, de organização, apoio à gestão e serviços de natureza técnica prestados por particulares ou outras entidades.



Formação: Despesas com os cursos de formação profissional quando prestados por outras entidades.

Seminários, Exposições e Similares: Despesas decorrentes da realização de seminários, exposições e similares promovidos pela entidade.

Publicidade e Divulgação: Despesas referentes a publicidade independentemente da forma, designadamente anúncios em meios de comunicação social, campanhas publicitárias promocionais e materiais publicitários.

Assistência Técnica: Despesas referentes à assistência técnica dos bens, no âmbito de contratos realizados.

Outros Serviços: Assumem carácter residual no contexto das aquisições de serviços. Só lhe devem ser afetadas as despesas que, de modo algum, não possam ser classificadas noutras componentes.

Terrenos: Despesas relativas a aquisição de terrenos e constituição de servidões, por expropriação ou negociação direta, bem como eventuais indemnizações. As condições de elegibilidade dos terrenos estão definidas nos nºs 2 a 4 do artigo 7º da Portaria nº 57/B/2015, de 27 de fevereiro e o seu valor elegível está limitado a 10% das despesas totais elegíveis da operação (incluindo as despesas com a aquisição de terrenos e imóveis).

Equipamento de informática: Despesas com aquisição de computadores, terminais, impressoras (hardware) e quaisquer outros bens que, assumindo características de bens de investimento, possam considerar-se como técnica, direta e exclusivamente ligados à produção informática.

Software Informático: Despesas com os produtos informáticos.



Equipamento Administrativo: Despesas com mobiliário, máquinas de calcular, fotocopiadoras e demais equipamento de escritório.

Equipamento Básico: Despesas com instrumentos, máquinas, instalações e outros bens.

Ferramentas e Utensílios: Despesas relativas a ferramentas e utensílios com os quais se realiza a extração, transformação e elaboração dos produtos ou a prestação dos serviços. Compreende também os gastos adicionais com a adaptação de maquinaria e de instalações no desempenho das atividades da entidade.

Habitações: Despesas relativas à reabilitação de habitações.

Edifícios: Despesas relativas à construção ou reabilitação de edifícios.

Construções diversas: Despesas relativas a outras construções.

Melhoramentos Fundiários: Não aplicável ao ALENTEJO 2020

Equipamento de Transporte: Despesas relativas à aquisição de equipamentos de transporte.

Investimentos Incorpóreos: Despesas resultantes da aquisição de direitos de propriedade intelectual (direitos de autor ou direitos conexos) ou os direitos de propriedade industrial (exploração de patentes, licenças, modelos, marcas, desenhos, processos de fabrico, etc.) ou, ainda, contratos de cedência de *know-how*.

Outras despesas: Assumem carácter residual no contexto das despesas de investimento. Só lhe devem ser afetadas as despesas que, de modo algum, não possam ser classificadas noutras componentes.

Ajustamento de preços: Deverá ter-se em atenção que só serão elegíveis despesas com Revisão de Preços até 5% do valor dos trabalhos contratuais efetivamente executados



(vide Artigo dos Regulamentos Específicos relativo às Despesas Elegíveis). Podem ser incluídos ajustamentos de preços, se necessário, para cobrir efeitos esperados da inflação quando os custos elegíveis são expressos a preços constantes

Repartição Anual do Investimento por Fonte de Financiamento: Deverão ser inseridos os valores anuais relativos a cada fonte de financiamento da operação.

No caso dos projetos geradores de receitas, o investimento elegível corresponderá ao montante máximo elegível.

Os anos selecionados na calendarização do investimento deverão estar compreendidos entre os anos selecionados na repartição anual, não podendo a repartição anual ter início num ano anterior ao indicado na calendarização do investimento nem terminar num ano posterior ao indicado na referida calendarização.

O Fundo deverá sempre corresponder à taxa de comparticipação prevista para a candidatura aplicável ao investimento elegível a realizar em cada ano (pagamentos previstos aos fornecedores).

Nos casos em que existe contrapartida privada, surgirá também um quadro que permitirá inserir os valores relativos à repartição anual do Investimento Privado por fonte de financiamento.

Ano	Capital	Prestações Suplementares	Autofinanciamento	Instituições de Crédito	Empréstimos por Obrigações	Suprimentos Consolidados	Outras Dívidas	Fornecedores	Locação Financeira	Empresas	F
Total Esperado	150,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total:	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	

FIGURA 27 QUADRO REPARTIÇÃO ANUAL DO INVESTIMENTO PRIVADO POR FONTE DE FINANCIAMENTO



3.1.6 – Passo 6 – Configuração de Indicadores

Identificação Caracterização Beneficiário Financiamento	Plano Investimen	to India	adores	formação Complementar	cumentos Resumo		
Configuração de Indicadores						 Campo de preenchime 	ento obrigatório
Indicadores 🕢 Selecione a opção seguinte para adicionar um indicador: Adicionar Indicador Indicadores já adicionados:							
Indicador	Tipo	Unidade	Meta	Valor Ref	Ano Alvo	Observações	
Extensão dos Sistemas de Drenagem de Águas Residuais a construir	Realização	Km	1,00	100,00	2016		×
X Cancelar Graver Temporariamente					٢	Anterior	Seguinte

FIGURA 28 CONFIGURAÇÃO DE INDICADORES

Adicionar Indicador: Através de uma lista de indicadores deverá ser feita a seleção do(s) indicador(es) associado(s) à operação e a respetiva meta, valor de referência, ano alvo e eventuais observações.

O valor de referência deverá reportar a situação de partida e servirá de parâmetro para aferir a evolução do indicador.

A respetiva meta deverá ser indicada utilizando a metodologia de apuramento identificada no Aviso de Abertura, devendo o Ano Alvo ser indicado em função do momento previsto para o apuramento da meta.

3.1.7 – Passo 7 – Informação Complementar

FIGURA 29 INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Identificação Caracterização Beneficián	io Financiamento Plano Investimento Indicadores Informação	ao Complementar Documentos Resumo]
Informação Complement	ar		
Informação Complementar da sua ca	ndidatura 🕜	1(slar	
Informação Complementar da sua ca Campo	ndidatura 🕜 V Não existe informação complementar associa	Valor ada a este Aviso	
Informação Complementar da sua ca Campo	ndidatura 🧿 Não existe informação complementar associa	Valor uda a este Aviso	

Para preenchimento apenas se tiver alguma tabela pré-definida – Tabelas Dinâmicas



3.1.8 – Passo 8 – Gestão de Documentos

FIGURA 30 GESTÃO DE DOCUMENTOS

Identificação	årio) Financiamento) P	tano Investimento) Indicadores) Informação Com	plementar) Documentos Resumo	
Gestão de Documentos				* Campo de preenchimento obrigatório
Adicionar documento 🕢 Tipo de Documento				
Selecione o tipo de documento	Escolver fic	hera Henhum ficheiro selecionado	Adicionar Ficheire	
Documentos já adicionados 🝘				
Tipe	Nome	Data	Utilizador	
Impacto Ambiental	Jellyfish (pg	21-09-2015 11:49	\$0000005	& x
× Cancefar				Anterior Seguinte }

Adicionar Documentos: seleção através de uma lista do tipo de documento que se pretende carregar na aplicação. De seguida será necessário selecionar o ficheiro pretendido no browser e clicar "Adicionar Ficheiro".

Cada ficheiro não pode exceder os 10Mb.

Os documentos que devem instruir as candidaturas devem ser anexados aquando do preenchimento do formulário de candidatura no Balcão 2020, não sendo aceites documentos que sejam remetidos por outros meios que não esta plataforma.

Nos casos em que os ficheiros excedem os 10 Mb, o seu tamanho deverá ser diminuído (Zip) ou o ficheiro deverá ser repartido em ficheiros menores.

Deverão ser submetidos os documentos indicados no Aviso para Apresentação de Candidaturas.

Conforme demonstra imagem abaixo, é possível anexar vários ficheiros com o mesmo tipo de documento.

FIGURA 31 ADICIONAR DOCUMENTOS

	Candidaturas Candidaturas DLBC	Grandes Projetos Candidaturas PEDU	Pré-Qualificação	Contratos	Pedidos Pagamento	Plan	no Estratégico		
dentifica	ção Caracterização	Beneficiário Financia	amento Plano Investimen	ito Indicadores	Informação Complementar	Documen	tos Resumo		
estã	o de Docume	ntos					Campo de pree	enchimen	to obrig
iciona	r documento 🕜								
т	po de Documento								
	•								
	Selecione o tipo de document	to v	Escolher ficheiro Nenhum	ficheiro selecionado		Adio	cionar richeiro		
	Selecione o tipo de document	to 🔹	Escolher ficheiro Nenhum	ficheiro selecionado		Adio	cionar Picheiro		
cume	selecione o tipo de document ntos já adicionados (• •	Escolher ficheiro Nenhum	ficheiro selecionado		Adio	cionar richeiro		
cume	Selecione o tipo de document ntos já adicionados (to	Escolher ficheiro Nenhum	ficheiro selecionado	Data	Adio	Utilizador	a	
cume Men	Selecione o tipo de document ntos já adicionados (o noria Descritiva	Termos e C	Escolher ficheiro Nenhum	ficheiro selecionado ndidatura.docx	Data 30-09-201	5 11:39	Utilizador	٤	×
Cume Tipe Men Estu	Selecione o tipo de document ntos já adicionados (o noria Descritiva ido de Viabilidade	o • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Escolher ficheiro Nenhum	ficheiro selecionado ndidatura.docx ndidatura.docx	Data 30-09-201 30-09-201	5 11:39 5 11:39	Utilizador S0000085 S0000085	٤	××
CUME Ter Men Estu	Selecione o tipo de document ntos já adicionados (o moria Descritiva ido de Viabilidade nciamentos	7 Nome. Termos e C Termos e C Termos e C	Escolher ficheiro Nenhum	ficheiro selecionado ndidatura.docx ndidatura.docx ndidatura.docx	- Data	5 11:39 5 11:39 5 11:38	Utilizador 50000085 50000085 50000085	<u>ه</u> د	××××
CUME Men Estu Lice	Selecione o tipo de document ntos já adicionados (o moria Descritiva udo de Vlabilidade nciamentos receres de Entidades Externas	7 Nome Termos e C Termos e C Termos e C	Escolher ficheiro Nenhum	ficheiro selecionado ndidatura.docx ndidatura.docx ndidatura.docx ndidatura.docx	Daiz 30-09-201 30-09-201 30-09-201 30-09-201	5 11:39 5 11:39 5 11:38 5 11:38 5 11:37	Utilizador S0000085 S0000085 S0000085 S0000085	ف ث ف	* * *
OCUME Men Estu Lice Pare	Selecione o tipo de document ntos já adicionados (poria Descritiva ado de Viabilidade nciamentos accerso de Entidades Externas accerso de Entidades Externas	Nome Termos e C	Escolher ficheiro Nenhum	ficheiro selecionado ididatura.docx ididatura.docx ididatura.docx ididatura.docx ididatura.docx	0010 30-09-201 30-09-201 30-09-201 30-09-201 30-09-201	5 11:39 5 11:39 5 11:38 5 11:37 5 11:38	Utilizador 50000085 50000085 50000085 50000085 50000085	ٹ چ ٹ	* * *
Men Estu Lice Pare Lice	Selecione o tipo de document ntos já adicionados (porta Descritiva ido de Viabilidade nciamentos scores de Entidades Externas scores de Entidades Externas	o Nome Termos e C	Escolher fichero. Nenhum Condições de Submissão de car Condições de Submissão de car Condições de Submissão de car Condições de Submissão de car Condições de Submissão de car	ficheiro selecionado ndidatura.docx ndidatura.docx ndidatura.docx ndidatura.docx ndidatura.docx	Data 30-09-201 30-09-201 30-09-201 30-09-201 30-09-201 30-09-201 30-09-201	5 11:39 5 11:39 5 11:38 5 11:37 5 11:38 5 11:38 5 11:38	Utilizador S00000085 S00000085 S0000085 S0000085 S0000085 S0000085	2 2 2 2 2	* * * * *
Cume To Men Estu Lice Pare Lice Men	Selecione o tipo de document ntos já adicionados i o udo de Viabilidade nciamentos sceres de Entidades Externas sceres de Entidades Externas nciamentos noria Descritiva	Nome Nome Termos e C Termos e C Termos e C Termos e C Termos e C Termos e C	Escolher fichero. Nenhum Condições de Submissão de car Condições de Submissão de car	ficheiro selecionado adidatura.docx adidatura.docx adidatura.docx adidatura.docx adidatura.docx adidatura.docx adidatura.docx	Data 10-09-201 30-09-201 30-09-201 30-09-201 30-09-201 30-09-201 30-09-201	5 11:39 5 11:39 5 11:38 5 11:38 5 11:38 5 11:38 5 11:38 5 11:38	Utilizador S00000085 S00000085 S0000085 S0000085 S0000085 S0000085 S0000085	ٹ ٹ ٹ ٹ	× × × × × × × × × ×



3.1.9 – Passo 9 – Resumo da Candidatura

Desumes de C	un di datu un						
kesumo da Ca	indidatura						
Identificação							
Concurso							
Designação OPERAÇÕ	ÕES QUE VISEM O CUMPRIMENTO D	A DARU					
Programa Operacion	nal Programa Operacional da Sust	tentabilidade e Eficiência no Us	so de Recursos				
Eixo Prioritário Prote	eger o ambiente e promover a efic	iência dos recursos					
Objetivo Temático P	Preservar e proteger o ambiente e p	promover a eficiência energéti	ca				
Prioridade de Invest requisitos;	timento Investimentos no setor d	la água, para satisfazer os requ	uisitos do acervo ambienta	I da União e atender às neces:	sidades de investimento identific	adas pelos EstadosMembros que v	rão além desses
Plano Estrategico	õ.						
Designação da Operaçã	ao Teste C						
Descrição da Operação	TESTES						
Objetivos da Operação	TESTE						
Resumo TESTE							
Descrição do Estado At	tual dos Trabalhos TESTE						
Diagnóstico da realidad	de visada com a implementaç	ão do projeto TESTE					
Caracterização							
Calendarização Previs	sta						
Data prevista de Inío	cio 01/10/2015						
Data prevista de Cor	nclusão 01/10/2016						
Localizações							
ndicadores							
Indicador	Tine	Unidada	Mate	Malos Ref	teo this	Observasias	
life antisfuel	Realização	Officiade	Meta	Valor Kei	2015	observações	
)ocumentos							
Тіро			Nome	Data		Utilizador	
Comprovativo da Inscrição da	a Operação		logoAD&C.jpg	30-06-21	015 11:01		<u>*</u>
		Aviso: Só os utilizadore	es com perfil 'Super-Utili	izador' podem Submeter um	a Candidatura.		
Cancelar					\langle	Anterior 🛃 Descar	regar Resumo
ermos e Condiçõe	es de Submissão de ca	andidatura 👩					
Deve ler e aceitar os termos	s seguintes de submissão de candi	idatura:					
DECLARAÇÃO							
O(s) Subscritor(es) declar	ra(m):						
1. ter conhecimento das r 2. não deter nem ter(em) união de facto que não as	r avrr). normas nacionais e comunitárias : • detido mais de 50% do capital de u nresente situação regularizada em	que regulam o acesso aos apo uma empresa, por si, pelo seu umatéria de renosiciões no âm	ios no âmbito dos FEEI e a: cônjuge não separado de j bito de financiamentos do	ssegurar o seu cumprimento; pessoas e bens ou pelos seus s FFFI	ascendentes ou descentes até ac) 1° grau, bem como por aquele que i	consigo viva em
 que se encontra legalm que autoriza a consulta que tem a sua situação que se encontra certific que não astá impedido que não apresentou a r que assegura o cumpri que assegura a dispor 	nente constituído e pode deservolo a à sua situação tributária e contrib regularizada em matéria de repos cado nos domínios de formação a de recorrer ao financiamento do lo mesma candidatura a outra autoriu imento da programação dermporal imbilidade orçamental em níveis a a	ver a sua atividade no território butiva perante a Fazenda Públio sições no âmbito dos financiar brangidos pela candidatura ou FEDER, FSE, Fundo de Coesão, dade de gestão, no âmbito da i e física da operação; dequados à execução da opera	o abrangido por este Progr ca e Segurança Social, de m mentos do EDER, FSE, Fun I que irá contratar, para o e FEADER (agricultura) e FEA qual ainda esteja a decorre ação, de acordo com a prog	ama Operacional ou Program nodo a ser confirmado que ter do de Coesão, FEADER (agricu rfeito, entidade(s) formadora(MP, nos termos do artº 14º de r o processo de decisão ou er gramação;	a de Desenvolvimento Rural e re m a sua situação regularizada; Itura) e FEAMP (pescas); s) certificada(s), nos casos aplicó D pereto-Lei nº 159/2014 de 27 n que a decisão sobre o pedido c	spetiva tipologia de operação e invest iveis; ' de outubro; le financiamento tenha sido favorável	timento; ;
11. que possui ou tem ca 12. que sõs verdadeiras a 13. que a entidade dispõe	ipacitade par a assegurar, atte a apr as informações constantes desta c e de contabilidade organizada em o	rovaçao da candidatura, os me andidatura; conformidade com o Plano Ofi	ilos tecnicos, rísicos e os rr	cursos numanos necessarios he é aplicável.	, ao desenvolvimento da operaça	16,	
Aceita os termos de envio d O Aceito O Não Aceito	de candidatura ?						
Cancelar				< Anterior	L Descarrege	ar Resumo 📄 💙 Subme	eter Candidatura

FIGURA 32 RESUMO DA CANDIDATURA



É apresentado um quadro com o resumo de todas as informações submetidas nos diversos campos de preenchimento, para validação da informação e se o seu conteúdo está conforme pretendido. No final surgirá a indicação de que a Candidatura só poderá ser submetida pelo perfil Super-Utilizador e apenas depois da aceitação dos Termos e Condições de Submissão da Candidatura.

Ao clicar Descarregar Resumo dará origem à criação automática de um documento pdf

FIGURA 33 RESUMO DA CANDIDATURA





Resumo da Candidatura 3969

Identificação

Concurso

Código

Designação

Programa Operacional

Eixo Prioritário

Objetivo Temático

Prioridade de Investimento

Plano Estratégico

Identificação da Operação

Código Universal

Designação da Operação

Descrição da Operação

Objectivos da Operação

Resumo

Descrição do Estado Atual dos Trabalhos

Diagnóstico da realidade visada com a implementação do projeto



Por fim, será então possível fazer a Submissão da Candidatura.

	Figura 34 Informação de Direcionamento						
	20					Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085]	Fechar Janela
	Candidaturas Candidaturas DLBC	Grandes Projetos Candidaturas PEDU	Pré-Qualificação	Contratos	Pedidos Pagamento	Plano Estratégico	
Vai agora ser	io de Direcionamento	ina da Autoridade Tributária, onde o	deverá ser efetuada a autent	icação com as credenciais d	a Autoridade Tributária da e	entidade beneficiária desta candidatura.	
					< Anto	erior OK	

Será direcionado para a página da Autoridade Tributária.

Na submissão da candidatura é efetuada nova validação dos dados anteriormente inseridos no formulário, e através do utilizador da entidade beneficiária com o perfil super-utilizador são-lhe solicitadas as credenciais da autoridade tributária da entidade beneficiária para submissão da candidatura, sendo posteriormente, **remetido um email comprovativo com o código universal da candidatura/operação.**



FIGURA 35 AUTENTICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

O utilizador deverá ser o NIF do beneficiário e a senha da autoridade Tributária. Tal como durante todo o processo de submissão, os dados da Candidatura poderão ser consultados a qualquer momento no Menu Conta-Corrente.



FIGURA 36 PESQUISA DE CANDIDATURAS NO MENU CONTA-CORRENTE

Candidaturas Disponíveis:			Exportar Excel	Lir	npar Q	Per	squisa	v	
Designação da Operação e	Código Universal *	Data Estado:	Estado Candidatura	Custo Total	Programa Operacional				
Dragagens e Defesa da Margem Sul da Lagoa de Óbidos - 2ª Fase	3C284488-D402-4470-989C-DD14467DD83C	05-05-2015	Em preenchimento	4 899 112,09 €	POSEUR	Ľ	0	۰.	×
Teste ao SI do centro	CENTRO-02-0252-FEDER-000001	11-02-2015	Submetida	100 000,00 €	CENTRO		0	٠.	
Regeneração Urbana de Sines - Plano de Comunicação II	ALT20-04-0516-FEDER-000001	19-09-2015	Aprovada	100 000,00 €	ALENTEJO 2020	Ð	1	*	
TESTES ANA	POSEUR-02-0209-FC-000001	19-02-2015	Aceite pelas Entidades / Contratada	10 000,00 €	POSEUR		0	٠.	
Testes Teresa	ALT20-04-0605-FEDER-000002	17-02-2015	Submetida	1 000,00 €	ALENTEJO 2020		1	*	
REQUALIFICAÇÃO URBANA DE RIO DE MOINHOS	15EFD258-173A-4A8E-9DD4-87EEDB48443D	18-02-2015	Em preenchimento		ALENTEJO 2020	Ľ	Ø	۰.	×
Eficiência Energética na Iluminação Pública - Concelho Coruche (1688)	ALT20-04-0605-FEDER-000003	19-02-2015	Submetida	320 052,20 €	ALENTEJO 2020	Ð	•	۰.	
Teste Portugal 2020 - Video Suporte Candidaturas	NORTE-01-4501-FEDER-000001	17-06-2015	Submetida	100 000,00 €	NORTE	Ð	9	۰.	
Ciclos de animação	ALT20-04-060S-FEDER-000004	10-09-2015	Admitida	111 202,00 €	ALENTEJO 2020	Ð	0	۰.	
Teste numero 2	CENTRO-01-0101-FEDER-000001	24-02-2015	Submetida	2 000,00 €	CENTRO	Ð	•		

Nesta fase, também é possível gerar um documento comprovativo da submissão de Candidatura, o qual apresentará um Resumo da Candidatura submetida bem como informação sobre quem fez a submissão (Resumo dos Dados).

FIGURA 37 COMPROVATIVO DA CANDIDATURA





FIGURA 38 RESUMO DOS DADOS

Resumo dos Dados:			
Nome Beneficiário	Entidade Teste	NIF	50000085
Submetido por	jose Martinho	NIF	200000241
Data de Submissão	15-09-2015		